

**In relazione alla richiesta di cui al modulo allegato segnaliamo  
l'Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità, Le comunichiamo quanto segue:

**Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è la Parrocchia San Giuseppe in Santa Maria Assunta in persona di Don Simone Bartolini in qualità di parroco pro tempore, con domicilio eletto in Verona, in Piazza delle Penne Nere, n°3. Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo: [info@parrocchiamontorio.it](mailto:info@parrocchiamontorio.it).

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione di quanto richiesto all'Ente ecclesiastico.

I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sull'Ente previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mail potrà essere utilizzata per una "mailing list parrocchiale" attraverso cui verranno comunicate iniziative pastorali (ci sarà comunque sempre la possibilità di potersi cancellare).

**Base giuridica del trattamento**

L'Ente tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione di quanto richiesto in relazione all'appartenenza alla confessione o per ragioni negoziali;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sull'Ente;
- sia basato sul consenso espresso per
  - dare esecuzione ad un servizio di natura pastorale, educativa e formativa dei minori frequentanti le attività della parrocchia;
  - invio di una newsletter /mail da parte della parrocchia per comunicazioni di attività, diffusione su specifici e monitorati strumenti di comunicazione informatica e cartacea o su pubblicazioni siti e/o social della parrocchia al solo fine di documentare e descrivere le attività;

**Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione di quanto richiesto e di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio; partecipazione a corsi anche per i figli minori), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto stesso.

**Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali o quelli di soggetti sottoposti alla Sua potestà, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

**Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. ministri di culto, collaboratori e consulenti che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
3. autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

## Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dall'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

In proprio

Quale esercente la potestà parentale sul minore \_\_\_\_\_

(in questo caso **occorre far firmare un modulo per ciascun genitore**, salva la circostanza che uno dei due dichiara di avere la rappresentanza esclusiva del minore)

acconsente a che l'Ente ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- 1) Presta il consenso  
 2) Nega il consenso

(NB la casella NON deve essere pre-flaggata e si deve tenere traccia sia dei moduli che della prestazione del consenso stesso).

Dichiara di aver flaggato la casella n. \_\_\_\_\_

LUOGO, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma in proprio o quale esercente la potestà parentale sul minore)

## AUTORIZZAZIONE RELATIVA ALLA PUBBLICAZIONE DELLE IMMAGINI

Autorizziamo, inoltre

La parrocchia San Giuseppe In Santa Maria Assunta a pubblicare sul proprio sito internet e/o sui social network, senza limiti di tempo e spazio, e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti, video e fotografie contenenti immagini di nostro figlio/a, realizzati al solo scopo di documentare e rappresentare le attività e le proposte educative.

dichiariamo

che l'eventuale revoca della presente autorizzazione ha effetto solo per le pubblicazioni future e non implica alcun obbligo in capo alla parrocchia per le immagini già pubblicate.

dichiariamo

di essere consapevoli che la parrocchia non trarrà alcun guadagno economico da tale pubblicazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede